

『広島平和科学』投稿の手引き

広島大学平和科学研究センター

1. 原稿の種類

①総説(Reviews)、②原著論文(Articles)、③調査・研究報告(Reports)、④研究ノート(Research Notes)及び⑤その他(Others)とします。それぞれのカテゴリーの定義は下記のとおりで、いずれの場合も、内容は平和科学研究センター(以下平和科研と表記)としてふさわしいものとします。どのカテゴリーに属するかは判断は、投稿者の申請をうけて平和科研が最終的に決定します。

- ①総説：対象分野の既往文献を横断的に研究(レビュー)したもの
- ②原著論文：独創的な研究成果を含む完成度の高い論文
- ③調査・研究報告：独創的な研究成果を含むことが必要条件にはならないが、学術的に有用な成果を報告するもの
- ④研究ノート：独創的な研究成果を含むが、完成度の面で原著論文には至らないもの

2. 投稿の資格

平和科研の専任研究員、運営委員、兼任研究員、客員研究員、顧問からの投稿を受け付けます。

3. 原稿の体裁

(1) 日本語・英語原稿共に A4 判用紙で 20 頁以内(図表、写真、アブストラクト込み)とします。ページ、段落、フォントの設定は次の通りとします。

① ページ

文字数と行数の指定：40 字、36 行

余白：上下右左すべて 25 mm

ヘッダー：15 mm

フッター：15 mm

段数：2 段

② 段落

行間：全て 1 行

配置：均等割り付け

③ フォント

日本語：MS 明朝

英語：Century

文字の大きさ：全て 10Pt

但し、文中に挿入される図や表の文字の大きさは判読可能なサイズで作成下さい。

④ 改行

日本語：1 字下げる

英語：Tab キーで段落を下げる

⑤ 句読点

日本語：点(、)及び丸(。)を用いる

英語：コンマ(,)及びピリオド(.)を用いる

(2) カテゴリーを問わず、原稿の構成は次の通りとします。

① 英文の場合は、1 頁目に表題、著者氏名と所属機関名を書き、続けてアブストラクト、本文、(必要な場合には注記、謝辞)、参照文献とします。

② 和文の場合は、1 頁目に表題、著者氏名、所属機関名、続けて英文アブストラクト、本文、(必要な場合には注記、謝辞)、参照文献とします。

③ 但し、アブストラクトに関してはタ

イトルと併せて 250 ワード程度で作成して下さい。

(3) 注記および参照文献は原則として著者に一任するが一例として以下のものをあげます。

①注記の付け方

.....と言われている¹⁾。(注記上付き)

There are other methods¹⁾。(注記上付き)

②引用文献の付け方

- ・本文中では、「...と言われている (田中 1997)。」「田中 (1997) は...。」などとします。2 人の連の時には必ず両者の姓を併記し、3 人以上の連名の時には、筆頭著者以外を和文では「ら」とし、英文では“et al.”と略記します。
- ・同一の参照文献の異なる箇所を本文中で指す必要のある場合は、「...と述べた (William 1972, 153-166) のように、参照ページを示します。
- ・文献リスト中では、筆頭著者名のアルファベット順に整理し、その上で同一著者による複数の文献があれば発表順に整理します。同一著者の同一年の複数文献は、発表順に a、b、c、...。を付けて整理します (例、田中 1997a)。リストは次の要領で示します。

論文の場合：著者名、発行年、表題、巻(号)、該当ページ。

例

Matsuo, M., Kawano, N., Satoh, K.,
Apsalikov, K., Moldgaliev, T. (2006),
Overall image of nuclear tests and their

human effects at Semipalatinsk: an attempt at analyses based on verbal data, *J Radiat Res*, 47, 219-224.

村上 登司文 (2013)、ドイツの平和教育の考察、『広島平和科学』、35、pp43-65。

単行本の場合：著者名、発行年、書名 (和書の場合は『 』で括り、洋書の場合はイタリックとする。)、発行地 (和書の場合は不要)、発行所。

例

日本準備委員会編 (1978)『被爆の実相と者情』朝日イブニングニュース社、p124。

David J. Francis (2006) *Uniting Africa: Building Regional Peace and Security Systems* (London: Ashgate), p150.

4. 原稿の提出

(1) 原稿はワープロで作成し、そのハードコピー (1 部) と電子ファイル (マイクロソフト・ワードファイル) を提出して下さい。掲載が決定した時点で、図表の入った完成原稿を再びハードコピー 1 部と電子ファイルにて提出していただきます。

(2) ハードコピーの提出先は平和科研です。電子ファイルは、メールに添付して heiwa@hiroshima-u.ac.jp に送信して下さい。

(3) この「投稿の手引き」に従わない原稿は、原則として受理しません。

5. その他

その他の事項は著者に任せますが、不明なことはこれまでの号を参考にするか、平和科研にたずねて下さい。なお、全ての原稿は平和科研紀要編集委員会が依頼するレフェリ

一の審査を受けます。

以上

Handbook for Contributors of the Journal of HIROSHIMA PEACE SCIENCE

Journal Committee, IPSHU

1. Categories of Contributions

Categories are; (1) Reviews, (2) Articles, (3) Reports, (4) Research Notes, and (5) Others. The respective categories are defined below. All the contributions should be those appropriate to the scope of IPSHU. The category shall be proposed by the author(s) and determined by the Journal Committee.

- (1) Reviews: the papers that review comprehensively the relevant studies on a subject.
- (2) Articles: the high quality papers that contain the original findings.
- (3) Reports: the papers that report useful results, but the originality is not necessary.
- (4) Research Notes: the papers that contain the original findings but do not reach the level of articles.

2. Qualification of Contributors

Full-time researchers, Committee Members, Research Associates, Affiliated Researchers and Advisors of IPSHU, are recognized to be appropriate to contribute by the Journal Committee can contribute to the Journal.

3. Style of Manuscripts

- (1) Using A4 paper, a manuscript shall not exceed 20 pages including an abstract,

figures and tables. The setting of page, paragraph, font and a first-line indent shall be as follows:

1) Page

Document Grid: 80 strokes and 36 lines

Margin: 25 mm (side and top)

Header: 15 mm

Footer: 15 mm

Column: 2

2) Paragraph

Line spacing: single

Align paragraphs: justified

3) Font

Font style: Century

Font size: 10 point

However, use font size as well as can see, if it use for figures and tables.

4) A first-line indent

Set an indent by using the TAB key.

- (2) The structure of manuscripts of any category shall be as follows:

- 1) The first page shall contain the title, the name of the author(s), and the name of affiliated institution of the author(s). The abstract, main text, (notes and acknowledgement, if necessary) and references should constitute on the after page.

- 2) The abstract shall be consist approximately 250 words including the title.

(3) The rules for notes and references are depending upon the author(s). But examples in the following:

1) Notes

There are other methods¹⁾. (The number of note shall be put at the upper side.)

2) References

In the text:

‘... is thus argued (Tanaka, 1997).’

‘Tanaka (1997) argues’

In the case of two joint authors, the surnames of both shall be written, and in the case of three and more, those authors other than the first shall be referred to as ‘et al.’

If necessary to refer to different sentences of the same material, show the page number(s) as follows:

‘..., said he (William, 1972, 153-166).’

In the bibliography:

The references shall be arranged in alphabetical order of the first author and, if two or more publications for the same author, in order of publishing date. Publications by the same author and published in the same year shall be marked a, b, c ...in order of publication date (Tanaka, 1997a).

The list shall be in the following:

Articles:

Name(s) of author(s), (Year of

publication), Title, Editor(s) (unnecessary if periodicals), *Title of periodical*, Vol. (no.), Pages concerned.

Examples:

Matsuo, M., Kawano, N., Satoh, K., Apsalikov, K., Moldgaliev, T. (2006), Overall image of nuclear tests and their human effects at Semipalatinsk: an attempt at analyses based on verbal data, *J Radiat Res*, 47, 219-224.

Books:

Name(s) of author(s), (Year of publication), *Title*, Place of publication, Name of publisher, Pages concerned.

Example:

David J. Francis (2006) *Uniting Africa: Building Regional Peace and Security Systems* (London: Ashgate), p. 150.

4. Submission of Manuscripts

(1) Word processing software must be used to prepare manuscripts. The manuscript of any category shall be submitted in the form of a hard copy (one set) as well as a soft copy (preferably, MS Word) before the deadline fixed by the Journal Committee. If the Journal Committee concludes to publish your contribution, both a hard copy and a soft copy of completed manuscripts, figures and tables placed in, will be required once again.

(2) Manuscripts shall be submitted to the IPSHU. The soft copy of the manuscript shall be attached to an email and be sent to the heiwa@hiroshima-u.ac.jp.

(3) The Journal Committee shall in principle reject manuscripts not abiding by this Handbook.

5. Miscellanies

For further inquiries, please refer to the previous issues of the Journal or contact the Journal Committee members. For your information, Articles shall be reviewed by more than one referee.

(End)